

REÉVES

Regroupement pour l'Étude de l'Évaluation des Enseignants Stagiaires

Stage 1: Immersion dans le milieu scolaire

Suggestions de questions pour les rétroactions

Compétence 1 : Agir en tant que professionnelle ou professionnel héritier, critique et interprète d'objets de savoirs ou de culture dans l'exercice de ses fonctions.

Composante 1.3 : Établir des relations entre la culture seconde prescrite dans le programme de formation et celle de ses élèves.



- De quelle façon t'es-tu assuré de la vérité de tes propos ou informations ?
- Quels liens peux-tu faire entre ce qui a été enseigné et le quotidien des élèves ?
- Quels liens peux-tu faire entre les cours que tu as reçus à l'université et le quotidien en classe ?

Composante 1.5 : Porter un regard critique sur ses propres origines et pratiques culturelles et sur son rôle social.



- Quels sont les souvenirs que tu as de l'époque où tu fréquentais l'école primaire (ou le degré spécifique à ce stage) ?
- Quelles étaient tes matières scolaires préférées à l'école ?
- Qu'est-ce qu'un bon enseignant pour toi ?
- Quelles sont les qualités nécessaires pour être un bon enseignant ?
- Qu'est-ce qui t'attire dans la profession ?
- Qu'est-ce qui pourrait te rebuter dans la profession ?
- Parmi les enseignants que tu as côtoyés, quels sont ceux qui t'ont marqué? Quelles forces avaient ces enseignants ?
- Qu'avaient en commun les enseignants dont tu gardes peu de souvenirs ?
- Quelles sont tes attentes face à ce stage ?
- Quels sont les derniers spectacles, festivals, pièces de théâtre, films auxquels tu as assisté ?
- Quel genre de musique écoutes-tu ?
- Quelles sont les motivations qui t'ont amené à choisir la profession enseignante ?
- Quelle est ta conception de l'enseignement ?
- Comment te perçois-tu en tant que futur enseignant ?

Compétence 2 : Communiquer clairement et correctement dans la langue d'enseignement, à l'oral et à l'écrit, dans les divers contextes liés à la profession enseignante.

Composante 2.1 : Choisir le bon langage oral approprié dans ses interventions auprès des élèves, des parents et des pairs.


Composante 2.2 : Respecter les règles de la langue écrite et orale dans les productions et les communications destinées aux élèves, aux parents et aux pairs.

Composante 2.3 : Pouvoir prendre position, soutenir ses idées et argumenter de manière cohérente, efficace, constructive et respectueuse lors des discussions.


Composante 2.4 : Communiquer ses idées de manière rigoureuse en employant un vocabulaire précis et une syntaxe correcte.

Composante 2.6 : Chercher constamment à améliorer son expression orale et écrite.

Questions d'ordre général sur la compétence 2

-  Quelle est l'influence que tu peux avoir sur les élèves quant à la qualité de ton français oral ou écrit ?
- As-tu remarqué quelles sont les erreurs fréquentes des élèves ?
 - Selon toi, quelle est la cause de ces erreurs ?
- Comment peut-on les aider à corriger cette situation ?
 - Penses-tu qu'on doive corriger toutes les erreurs orales ou écrites faites par les élèves ?
 - Selon toi, qu'est-ce qui a motivé la correction d'une faute ?
 - As-tu remarqué la manière dont je m'y prends pour corriger les erreurs (écrites ou orales) que commettent les élèves ?
- Te sens-tu à l'aise de reprendre les élèves concernant leur expression orale ?
- As-tu déjà été "repris" concernant une faute que tu as faite à l'oral ? Comment t'es-tu senti ? Comment peux-tu utiliser cette information dans tes interventions futures ?
- Qu'as-tu observé concernant la modulation de ma voix ?
- Quel impact cela a-t-il eu sur l'attention des élèves ?
- Comment peux-tu réinvestir cela dans ton enseignement futur ?

Suite à l'activité de présentation...ou toute autre activité d'enseignement

- 
- Quelle est ton évaluation de la qualité du français oral que tu as utilisé durant ton activité ?
 - Crois-tu que tous les élèves t'ont entendu ? (projection de la voix)
 - Selon toi, est-ce que ton message était clair ?
 - Comment peux-tu t'assurer que ton message est clair ?
 - As-tu parlé trop vite ? As-tu bien articulé ?
 - Comment peux-tu t'assurer que ton discours était adapté ?
 - As-tu donné trop ou pas assez d'informations ?
 - Que pourrais-tu améliorer en vue de ta prochaine activité ?
 - As-tu bien soigné ta calligraphie?



L'enseignant associé se doit de noter toutes les coquilles et/ou erreurs du stagiaire tant à l'oral qu'à l'écrit. Il doit lui en faire mention rapidement et l'encourager à chercher du soutien en français si nécessaire.

L'EA doit surveiller l'utilisation erronée de la majuscule dans sa calligraphie et en faire part rapidement au stagiaire.

Il est intéressant de solliciter l'opinion du stagiaire dans plusieurs circonstances, la composante (2.3) ne peut s'établir sur des argumentations pédagogiques seulement puisqu'il s'agit ici d'un premier stage en milieu scolaire.

Dès le premier stage, le stagiaire doit avoir atteint un niveau de connaissances, de compréhension et de culture significativement supérieur à celui des élèves.



Selon les besoins, proposer au stagiaire de se procurer un cahier de calligraphie.

L'enregistrer lors d'une rétroaction ou du pilotage d'une activité (avec son autorisation) afin de lui faire prendre conscience de ses erreurs à l'oral dans le but d'y remédier.

Il est important que le stagiaire ait l'opportunité d'utiliser le tableau afin que l'EA puisse observer sa calligraphie et son écriture spontanée afin de remédier rapidement à un problème s'il y a lieu.

Compétence 3 : Concevoir des situations d'enseignement-apprentissage pour les contenus à faire apprendre, et ce, en fonction des élèves concernés et du développement des compétences visées dans le programme de formation.

** Dans plusieurs universités, cette compétence n'est pas évaluée au stage.*



Le stage 1 se déroule durant la première année d'étude, l'EA se doit de vérifier si le stagiaire a les connaissances requises pour enseigner une notion spécifique.

La planification d'une leçon doit se faire en collaboration et/ou sous supervision de l'EA.

Il est intéressant pour le stagiaire que son EA planifie en sa présence, seul ou avec des collègues.

Composante 3.1 : Appuyer le choix et le contenu de ses interventions sur les données récentes de la recherche en matière de didactique et de pédagogie.

Composante 3.2 : Sélectionner et interpréter les savoirs disciplinaires en ce qui concerne les finalités, les compétences ainsi que les éléments de contenus du programme de formation.

Composante 3.3 : Planifier des séquences d'enseignement et d'évaluation qui tiennent compte de la logique des contenus et de la progression des apprentissages.

Composante 3.5 : Choisir des approches didactiques variées et appropriées au développement des compétences visées dans le programme de formation.



- **Sais-tu où trouver le niveau d'écriture, de lecture ou de mathématiques attendu dans les différents niveaux d'enseignement ?**
 - Je vais te montrer où trouver toutes les informations,...
- **Qu'est ce qui peut te servir de guide pour les activités que tu prépares ?**
 - Voici ce qui me sert de guide pour préparer mes activités.
- **À quelle fréquence consultes-tu le PFEQ ?**
- **De quelle façon peux-tu utiliser la PDA ?**
 - Voici comment et quand j'utilise le PFEQ et la PDA.
- **De quelle façon peux-tu récupérer la situation si un élève n'a pas compris ton activité ou la tâche à faire?**
 - Si la leçon ne se déroule pas comme prévu, as-tu vu ce que je peux faire?
 - As-tu remarqué ce que j'ai fait lorsque la leçon a dérapé?
- **Quelles sont les intentions pédagogiques dans cette leçon ?**
 - Lis cette leçon et dis-moi quelles sont les intentions pédagogiques de celle-ci.
 - Peux-tu me dire quelles étaient mes intentions pédagogiques dans la leçon que tu viens de voir?
- **Où consignes-tu tes activités ? Où consignes-tu tes observations ?**

- Regarde, c'est ici que je consigne mes activités. Voici mon système de rangement. Voici des grilles d'observation. Voici comment les utiliser.
- **As-tu anticipé des questions pour t'assurer de la compréhension des élèves ?**
 - As-tu remarqué comment je les ai questionnés ? Pourquoi l'ai-je fait ?
- **As-tu anticipé des questions que les élèves pourraient te poser ? Pourras-tu leur répondre ?**
 - As-tu remarqué comment j'ai répondu à leurs questions ?
- **Auras-tu besoin de matériel spécifique ? Si oui, de quoi auras-tu besoin ? Où pourras-tu te procurer ce matériel ?**
 - Voici comment je vais préparer ma leçon.



L'EA doit proposer un plan B au stagiaire avant le pilotage d'une leçon.

L'EA doit fournir une planification annuelle, mensuelle, hebdomadaire ou quotidienne au stagiaire.

Il est intéressant pour le stagiaire que son EA planifie en sa présence, seul ou avec des collègues si l'occasion se présente.

L'EA doit mettre à la disposition du stagiaire des cahiers d'exercices, des guides du maître et/ou toute autre référence utilisée par celui-ci.

Compétence 4 : Piloter des situations d'enseignement-apprentissage pour les contenus à faire apprendre, et ce, en fonction des élèves concernés et du développement des compétences visées dans le programme de formation.


** Dans plusieurs universités, cette compétence n'est pas évaluée au stage 1, cependant, le pilotage d'au moins une situation d'apprentissage s'avère bénéfique pour celui-ci. Ce stage a pour but de lui permettre de savoir s'il aime enseigner...*

Composante 4.1 : Créer des conditions pour que les élèves s'engagent dans des situations problèmes, des tâches ou des projets significatifs en tenant compte de leurs caractéristiques cognitives, affectives et sociales.

Composante 4.2 : Mettre à la disposition des élèves les ressources nécessaires à la réalisation des situations d'apprentissage proposées.

Composante 4.5 : Habilitier les élèves à travailler en coopération.

Suite au pilotage d'une leçon ou à l'observation du pilotage par l'EA

- 
- **Qu'as-tu noté dans ton cahier d'observations ?**
 - **Est-ce que la leçon présentait un défi raisonnable pour des élèves de cet âge?**
 - **Quelles étaient tes attentes face à la réussite des élèves ?**
 - Selon toi, quelles étaient mes attentes faces à la réussite des élèves dans la leçon que tu as observée ?
 - **Qu'est-ce qui était motivant dans ton activité ?**
 - Qu'est-ce qui était motivant dans l'activité que tu as observée ?
 - **Est-ce qu'il y a un élément de la leçon qui aurait pu rebuter certains élèves ? Lequel ?**
 - **Que ferais-tu si un élève refusait de participer à ton activité ?**
 - As-tu remarqué ce que j'ai fait pour encourager cet élève à participer ? Que ce serait-il passé si j'avais fait autrement ?
 - **Qu'as-tu fait pour t'assurer que les élèves avaient compris la tâche ?**
 - Qu'ai-je fait pour m'assurer que les élèves aient compris la tâche ?
 - **Comment t'es-tu préparé pour enseigner cette leçon ?**
 - Comment crois-tu que je me sois préparé pour enseigner cette leçon ?
 - **Avais-tu des craintes face au pilotage de cette leçon ? Si oui, lesquelles? Étaient-elles justifiées?**
 - **Quels sont les points positifs de ta leçon ?**
 - **Quels sont les points à améliorer ?**
 - **Si tu avais à piloter à nouveau cette leçon, changerais-tu quelque chose ? Si oui, quoi ?**
 - **Étais-tu prêt (e) pour le pilotage de cette leçon ? Peux-tu développer sur le sujet ?**
 - **Quel sera ton prochain défi ?**



Il est important de considérer que le stagiaire en est à son tout début, il faut donc le soutenir, avant, pendant et après chaque prise en charge.

Il est à noter, que les rétroactions ou interventions de la part de l'EA peuvent se faire en tout temps durant ce stage.

L'EA est présent en classe et doit soutenir le stagiaire durant ses prises en charge. C'est à l'EA de favoriser un climat de classe qui permet au stagiaire de vivre une réussite.

L'accompagnement lors la conception de l'activité pourra se faire dès la remise de la planification par le stagiaire.

Ce stage permet à l'étudiant de valider son choix de carrière. Le rôle de l'EA est alors d'une très grande importance. Encore plus si le stagiaire est incertain face à son orientation professionnelle.

Il arrive qu'un stagiaire ne soit pas à "sa place" dans l'enseignement, l'EA devra l'aider, par des questions ouvertes, à faire une réflexion sérieuse sur son cheminement.

Compétence 5 : Évaluer la progression des apprentissages et le degré d'acquisition des compétences des élèves pour les contenus à faire apprendre.

** Dans la plupart des universités, cette compétence n'est pas évaluée au stage 1.*

Composante 5-1 : En situation d'apprentissage, prendre des informations afin de repérer les forces et les difficultés des élèves ainsi que de revoir et d'adapter l'enseignement en vue de favoriser la progression des apprentissages.

Composante 5-2 : Établir un bilan des acquis afin de porter un jugement sur le degré d'acquisition des compétences.

Composante 5-3 : Construire ou employer des outils permettant d'évaluer la progression et l'acquisition des compétences

Composante 5-4 : Communiquer aux élèves et aux parents, de façon claire et explicite, les résultats attendus ainsi que les rétroactions au regard de la progression des apprentissages et de l'acquisition des compétences.

Composante 5.5 : Collaborer avec l'équipe pédagogique à la détermination du rythme et des étapes de progression souhaitées à l'intérieur du cycle de formation.



Demander au stagiaire d'observer certains élèves en vue d'une discussion future. Discuter des moyens mis en place lors des évaluations (matériel permis, temps alloué,...)

Fournir un portrait de classe au stagiaire dès le premier jour de stage.

Inviter le stagiaire à faire de la correction afin de noter les forces et les faiblesses du groupe classe.

Présenter diverses grilles d'observations et/ou d'évaluations.

Si c'est possible, inviter le stagiaire à une rencontre de cycle durant laquelle il sera question d'évaluation.

Compétence 6 : Planifier, organiser et superviser le mode de fonctionnement du groupe-classe en vue de favoriser l'apprentissage et la socialisation des élèves.

** Dans la plupart des universités, cette compétence n'est pas évaluée au stage 1, cependant, cette compétence est inhérente à la profession et doit être abordée dès le premier stage en milieu scolaire.*

Composante 6.1 : Définir et mettre en place un système de fonctionnement efficace pour les activités usuelles de la classe.

Composante 6.2 Communiquer aux élèves des exigences claires au sujet des comportements scolaires et sociaux appropriés et s'assurer qu'ils s'y conforment.

Composante 6.3 : Faire participer les élèves comme groupe et comme individus à l'établissement des normes de fonctionnement de la classe

Composante 6.4 : Adopter des stratégies pour prévenir l'émergence de comportements non appropriés et pour intervenir efficacement lorsqu'ils se manifestent

Composante 6.5 : Maintenir un climat propice à l'apprentissage.

Questions d'ordre général sur la compétence 6



- **Peux-tu me décrire la routine du jour ?**
- **Quelle importance accordes-tu à la routine ?**
- **Peux-tu me nommer certaines règles de conduite de l'école ou de la classe?**
- **Quels liens existe-il entre les règles qu'il y avait dans ton école et celles d'aujourd'hui ?**
- **Quelle importance accordes-tu au code de vie ?**

- **Comment te sens-tu lorsqu'il y a un conflit entre deux élèves?**
 - Qu'as-tu noté concernant la façon dont j'ai géré cette résolution de conflit ?
- **Comment réagis-tu lorsqu'un élève hausse la voix ?**
- **Comment te sens-tu lorsqu'un adulte hausse la voix?**
- **Quand crois-tu que l'enseignant doit intervenir lorsqu'il y a un conflit ou une mésentente entre deux ou plusieurs élèves ?**
- **Connais-tu des moyens de résolution de conflits ?**
- **Selon toi, à quel moment dois-tu solliciter l'aide de l'éducateur ou d'un collègue de travail ?**
- **Comment te sens-tu à l'idée de devoir intervenir auprès des élèves ?**

- **Comment te sens-tu lorsqu'un collègue intervient auprès d'un élève sous ta responsabilité afin de réprimer un comportement que tu n'avais pas vu ?**
- **Crois-tu qu'il est de ta responsabilité d'intervenir auprès d'élèves des autres classes (corridor, cour d'école,...)?**
- **Comment te sens-tu durant les transitions ? As-tu l'impression de " perdre le contrôle" du groupe ?**
- **De quelle façon peux-tu te positionner pour mieux observer ? En classe ? Dans la cour d'école ? Durant les déplacements ?**
- **Peut-on éviter que certains élèves se désorganisent ?**
- **Comment faire pour éviter les débordements?**
- **Comment vois-tu l'autorité ? Qu'est-ce que l'autorité pour toi?**



La gestion de classe est souvent une "surprise" pour les stagiaires principalement au niveau des groupes plus jeunes du primaire. Les stagiaires ne s'attendent pas à ça!

La gestion des comportements inappropriés en classe est souvent un facteur de démotivation et/ou de stress chez les jeunes enseignants. Il nous apparaît très important de sensibiliser les stagiaires à cette réalité, et ce dès le premier stage. Occulter cette partie du travail de l'enseignant s'avérerait nuisible au stagiaire.



Demander au stagiaire d'observer (en classe et aux récréations) certains élèves en vue d'une discussion future.

Discuter des moyens mis en place afin d'aider ces élèves avec leur gestion de comportement.

Fournir un portrait de classe au stagiaire dès le premier jour de stage.

Amener le stagiaire à s'appropriier les règles de la classe et de l'école.

L'aider à demeurer cohérent.

Discuter avec lui des moyens mis en place pour s'assurer d'une bonne gestion de groupe et/ou des individus.

Discuter des différentes facettes de la gestion éducative de la classe.

Compétence 7 : Adapter ses interventions aux besoins et aux caractéristiques des élèves présentant des difficultés d'apprentissage et/ou d'adaptation ou un handicap.

** Dans plusieurs universités, cette compétence n'est pas évaluée au stage 1, cependant, discuter des besoins et particularités des élèves EHDAA nous apparaît essentiel. Ce stage a pour but de permettre au stagiaire de savoir s'il aime toutes les facettes du métier.*

Composante 7.1 : Favoriser l'intégration pédagogique et sociale des élèves qui présentent des difficultés d'apprentissage, de comportement ou possédant un handicap.

Composante 7.2 : Rechercher l'information pertinente auprès des personnes ressources et des parents en relation avec les besoins et le cheminement des élèves

Composante 7.3 : Présenter aux élèves des tâches d'apprentissage, des défis et des rôles dans le groupe classe qui les font progresser dans leur cheminement.

Composante 7.4 : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan d'intervention adapté.

Questions d'ordre général sur la compétence 7



- Sais-tu ce qu'est un PI (plan d'intervention ou un PA plan d'action) ?
- À quoi peuvent servir les informations des Pi ou PA ?
- Comment peut-on utiliser ces informations ?
- Quelle est la pertinence de consulter les PI ou PA ?
- À quel moment doit-on consulter les informations contenues dans les dossiers des élèves ?
- Quelle importance accorderais-tu à ces informations ?
- Doit-on informer les suppléants de ces informations ? Si oui, comment ?



Présenter les PI et PA de la classe au stagiaire

Expliquer (au besoin) les bulletins modifiés. Présenter un portrait de classe. Discuter avec le stagiaire de l'utilité de ces informations et de la façon de les utiliser.

Sensibiliser le stagiaire à l'importance de l'accueil et la compréhension des autres élèves à l'égard des élèves en difficulté et à leur intégration. Encourager le stagiaire à consulter les autres intervenants et à collaborer avec eux pour le bien-être des élèves EHDAA

Compétence 8 : Intégrer les technologies de l'information et des communications aux fins de préparation et de pilotage d'activités d'enseignement-apprentissage, de gestion de l'enseignement et de développement professionnel.

Composante 8.1 : Exercer un esprit critique et nuancé par rapport aux avantages et aux limites véritables des TIC comme soutien à l'enseignement et à l'apprentissage ainsi qu'aux enjeux pour la société.

Composante 8.2 : Évaluer le potentiel didactique des outils informatiques et des réseaux en relation avec le développement des compétences du programme de formation.

Composante 8.3 : Communiquer à l'aide d'outils multimédias variés

Composante 8.4 : Utiliser efficacement les TIC pour rechercher, interpréter et communiquer de l'information et pour résoudre des problèmes

Questions d'ordre général sur la compétence 8



- **Quelle place les TIC occupent-elles dans ton quotidien ?**
- **Quelle place les TIC devraient-elles occuper dans la pédagogie ou la gestion de classe ?**
- **En quoi les TIC peuvent-elles aider les élèves en difficultés d'apprentissage ?**
- **En quoi les TIC peuvent-elles être une entrave à l'apprentissage ?**
- **Quels peuvent être les pièges à la surutilisation des TIC ?**

- **Que penses-tu des médias sociaux par rapport à ta profession en devenir ?**
- **Quelle est la portée des messages que tu écris, commentes ou partages en lien avec le fait d'être enseignante ?**
- **Peut-on ou doit-on être "ami" avec des élèves ou des parents d'élèves ?**
- **Dans quelle mesure peux-tu parler de ton travail sur les réseaux sociaux ?**
- **Que peux-tu faire si tu reçois une demande d'amitié sur le réseau Facebook d'un élève ou d'un parent que tu ne souhaites pas accepter et que tu ne veux pas offusquer ?**

Compétence 9 : Coopérer avec l'équipe-école, les parents, les différents partenaires sociaux et les élèves en vue de l'atteinte des objectifs éducatifs de l'école.

****Dans plusieurs universités, cette compétence n'est pas évaluée au stage 1,***

Composante 9.1 : Coopérer avec l'équipe-école, les parents, les différents partenaires sociaux et les élèves en vue de l'atteinte des objectifs éducatifs de l'école



- **As-tu rencontré tous les membres du personnel ?**
- **As-tu consulté le projet éducatif de l'école ? As-tu des questions ?**



L'EA doit impliquer le stagiaire dans les différentes activités reliées au projet éducatif de l'école.

S'il y a lieu, l'EA doit inviter le stagiaire aux rencontres d'équipe-école, inter cycle ou de niveau.

S'il y lieu, l'EA doit inviter le stagiaire à un plan d'intervention ou une rencontre de bulletins.

Compétence 10 : Travailler de concert avec les membres de l'équipe pédagogique à la réalisation des tâches permettant le développement et l'évaluation des compétences visées dans le programme de formation, et ce, en fonction des élèves concernés.

**Dans plusieurs universités, cette compétence n'est pas évaluée au stage 1,*

Composante 10.1 : Discerner les situations qui nécessitent la collaboration des autres membres de l'équipe pédagogique relativement à la conception et à l'adaptation des situations d'enseignement-apprentissage, à l'évaluation des apprentissages et à la maîtrise des compétences de fin de cycle.

Composante 10.3 : Participer activement et de manière continue avec les équipes pédagogiques intervenant auprès des mêmes élèves.

Composante 10.4 : Travailler à l'obtention d'un consensus, lorsque cela est requis, entre les membres de l'équipe pédagogique.

Questions d'ordre général sur la compétence 10

- 
- **Quelles sont tes impressions suite à cette rencontre pédagogique ?**
 - **Aurais-tu eu envie de participer plus activement ?**
 - **Comment comptes-tu t'impliquer durant les rencontres pour tes prochains stages ?**
 - **Penses-tu être à l'aise de t'impliquer dans les rencontres pour tes prochains stages ?**

Compétence 11 : S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.

Composante 11.1 : Établir un bilan de ses compétences et mettre en œuvre les moyens pour les développer en utilisant les ressources disponibles.

Composante 11.2 : Échanger des idées avec ses collègues quant à la pertinence de ses choix pédagogiques et didactiques.

Composante 11.3 Réfléchir sur sa pratique (analyse réflexive) et réinvestir les résultats de sa réflexion.



- **Quelles sont les forces que tu possèdes et qui vont rendre l'acte d'enseigner plus facile pour toi ?**
- **Quels seront, selon toi, tes défis face à la profession ?**
- **Quels sont les objectifs que tu t'es fixés pour ce stage ?**
- **Comment te sens-tu face aux observations dont je t'ai fait part ?**
- **Qu'est-ce qui te plaît dans la profession ?**
- **Quelles sont tes inquiétudes face aux prochains stages ?**
- **Quels liens peux-tu faire entre la théorie et la pratique ?**
- **Est-ce que tu aimerais avoir des rétroactions par écrit ?**
- **Est-ce que tu gardes des traces de tes rétroactions ? Qu'est-ce que tu comptes en faire ?**

Compétence 12 : Agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions.

Composante 12.3 : Échanger des idées avec ses collègues quant à la pertinence de ses choix pédagogiques et didactiques.

Composante 12.4 : Justifier, auprès du public cible, ses décisions relativement à l'apprentissage et à l'éducation des élèves.

Composante 12.6 : Éviter toute forme de discrimination à l'égard des élèves, des parents et des collègues.



- **Est-ce qu'il y a des élèves avec qui tu as moins d'affinités ou plus d'affinités et pourquoi ?**
 - As-tu des questions concernant certains élèves ?
 - Comprends-tu bien cet élève lorsqu'il parle ?
 - Es-tu mal à l'aise avec cet élève ?
 - Selon toi, combien de temps devrais-tu être présent à l'école avant l'arrivée des élèves et après leur départ ?
- **À quel endroit peut-on discuter au sujet d'un élève ?**
- **Avec qui peut-on parler d'un élève ?**
- **Peut-on nommer un autre élève lorsqu'on parle à un parent ?**
- **Quelle est, selon toi, une tenue vestimentaire appropriée ?**
- **Quelle est l'utilisation adéquate de ton cellulaire à l'école ?**

- **(Pour les stagiaires du secondaire)**
 - **Quelle attitude dois-tu adopter si tu rencontres des élèves dans une soirée, une fête ou un bar ?**
 - **Quelle est la place, pour un étudiant, d'un cellulaire dans le milieu scolaire ?**



Code vestimentaire :

Ne pas hésiter à informer le stagiaire de toute tenue vestimentaire jugée inappropriée. Faire remarquer qu'un décolleté qui laisse entrevoir les sous-vêtements, ou un pantalon trop bas qui laisse voir les caleçons sont considérés comme inadéquats dans le milieu de l'enseignement. Au besoin, exigez que la situation soit corrigée rapidement. Le stagiaire doit se présenter comme un modèle.

L'EA se doit de rappeler le cadre légal de la profession au stagiaire.

La ponctualité est de rigueur, c'est une question de respect et d'éthique professionnelle.

S'assurer que le stagiaire connaît l'heure à laquelle il est attendu et qu'il s'y conforme.

Éthique professionnelle :

Dès le premier jour de son stage, l'étudiant se doit d'agir en héritier de la profession. Son attitude, son vocabulaire et la nature de ses propos doivent en tout temps refléter qu'il est conscient d'être un modèle pour les élèves.